**План работы школьной библиотеки на 2016-2017 годы**

**1.Задачи библиотеки**

В 2016/17 учебном году в своей работе школьная библиотека будет руководствоваться «Законом об образовании», «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке», в помощь учебно-воспитательному процессу, педагогическому коллективу в деле эффективного обучения и воспитания учащихся.

Исходя из цели и задач школы: «Развитие и воспитание свободной, жизнелюбивой, талантливой личности с необходимым уровнем функциональной грамотности, готовой к созидательной деятельности и нравственному поведению, умеющей адаптироваться в меняющихся условиях жизни».

А также по решению коллегии «О проблемах формирования духовного мира подрастающего поколения» от 25 июня 2002 года. Где указывалось, что «важнейшим приоритетом государственной политики в сфере культуры, искусства и образования является воспитание у подрастающего поколения интереса к культуре и искусству, формирование нравственных основ и художественного вкуса, потребности во вдумчивом, постоянном чтении».

В постепенном создании из библиотеки информационного центра. Так, как в Манифесте школьных библиотек ИФЛА ЮНЕСКО говорится, что « школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, без которых нельзя успешно функционировать в современном обществе, ориентированном на информацию и знания», школьная библиотека ставит перед собой следующие задачи:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

-обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

-обучение читателей пользованию книгой, другими носителями информации, поиску, отбору, умению оценивать информацию.

-совершенствование традиционных и поиск новых форм библиотечного обслуживания при проведении мероприятий, основанных на личностно-ориентированном подходе к ребенку, в целях воспитания вдумчивого, заинтересованного читателя.

-формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через библиотечные уроки, элективный курс для старшеклассников.

-формирование многоотраслевого фонда библиотеки, удовлетворяющего запросам пользователей на любых носителях.

-создание комфортной среды в библиотеке для читателей и пользователей.

**2.** **Функции библиотеки**: образовательная, информационная, культурная.

В целях повышения интереса к чтению, особый акцент будет сделан на работу с отдельными читательскими группами, классами, хотя традиционные мероприятия: «Праздник азбуки», «Неделя детской книги», будут привлекать массового читателя. Формы представления: популяризация литературы с помощью бесед, обзоров, литературных викторин, книжных выставок, встреч у книжной полки и в литературной гостиной.

Будет продолжаться работа по совершенствованию справочно-информационного обслуживания читателей:

- комплектование фонда отраслевой справочной литературой по страноведению, иностранным языкам, научно-популярной литературой различной тематики.

-пополнение и редакция электронного каталога

-информационная поддержка в подготовке классных часов, предметных недель, докладов, рефератов.

-выполнение справок и ведение картотеки «читательских запросов»,

-редакция и пополнение тематических папок.

Планируется работа с фондом: прием и оформление новых поступлений, изучение состава фонда разделов научно-популярная литература по истории, естественным наукам с целью активного списания морально устаревшей, многоэкземплярной литературы.

Работа ведется в программе 1 С: Школьная библиотека.

**Материально-техническая база библиотеки**: Библиотека расположена на первом этаже и занимает 4 комнаты общей площадью 77,4 кв.м. Читальный зал, совмещенный с абонементом на 10 посадочных мест, комната основного фонда без окон и вентиляции с недостаточным освещением. Учебники хранятся отдельно в помещении площадью 14 кв.м. Наличие ТСО: телевизор, принтер, сканер, ксерокс, магнитофон, плеер, 2компьютера.

Из специализированной библиотечной мебели есть стеллажи- 6 двойных и 10 одинарных, каталожный шкаф, витрины выставочные-2, кафедра обслуживания читателей.

**II Книга**

План культурно-воспитательных мероприятий в 2016-17 году будет отражать основные темы: Завершающий год 355 летия города Иркутска, муниципальный конкурс «Свет книг не гаснет в нашем доме», Акция «Я выбираю чтение».

**Пропаганда книги по основным направлениям. Естественно – научное, эстетическое, духовно – нравственное, экологическое, краеведческое.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Группа читателей** | **Время проведения** | **Исполнитель** |
| День знаний по теме « Чему учат в школе?» | Информационная поддержка  классных часов, | Классные руководители, учащиеся старших классов | Конец августа, 1 сентября | Библиотекарь, педагоги |
| К 125летию Р.И.Фраермана | Календарь знаменательных дат | Учащиеся 7-8 классов | сентябрь | Библиотекарь |
| К 110 летию Л.Ф.Воронковой | Выставка одной книги (биографическая справка, аннотация к книге) | 1-4 классы | сентябрь | Библиотекарь |
| К 355 летию г. Иркутска | выставка «Иркутск-это наш дом, это-наш город» | Все группы читателей | Сентябрь-декабрь | Библиотекарь. |
| «Книжки разные нужны…» | Экскурсия в библиотеку. (Библиотечный урок) | 5 классы | октябрь | Библиотекарь |
| К 225 летию со дня рождения С.Т. Аксакова | Календарь знаменательных дат | 2-8 классы | октябрь | Библиотекарь |
| «Мы славим тех, кто гордо носит званье Учитель» | Информационная поддержка к Празднику День учителя | Все группы | октябрь | Библиотекарь |
| Структура книги, выбор книги | Библиотечный урок | 2 классы | октябрь | Библиотекарь |
| К 120 летию. Е.Л. Шварца | Мини выставка | 2-8 классы | октябрь | Библиотекарь |
| Неделя правовых знаний | Беседы, выставки  «Учусь быть гражданином» - по просьбе классных руководителей. | 7-10 классы | ноябрь | Отдел краеведения б-ки им. Марка Сергеева, |
| «Свет книг не гаснет в нашем доме» | Муниципальный конкурс | 1-11 классы | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь, учителя литературы |
| К 195 летию Ф.М. Достоевского | «Человек есть тайна. Ее надо разгадать…» - тематическая выставка-просмотр | 9-11 классы | Ноябрь | Библиотекарь |
| К 305 летию М.В. Ломоносова, к 215 летию В.И.Даля, 110 летию Д.С. Лихачева | «Великие сыны России» - информационные просмотры в читальном зале | 5-11 классы | декабрь | Библиотекарь |
| Предметная неделя по математике | Информационная поддержка классных часов и выпуска стенных газет | 5-10 классы | декабрь | Библиотекарь, педагоги предметники |
| 190 летию со дня рождения Н.А. Некрасова | Календарь знаменательных дат | Все группы читателей | декабрь | Библиотекарь. |
| Предметная неделя русского языка | 1 Информационная поддержка классных часов и выпуска стенных газет  2. «В мире самых умных книг»: библиотечный урок по словарям | 5-11классы  5 классы | январь | Библиотекарь, педагоги-предметники |
| Конкурс чтецов  «Русское слово» | Подбор материалов | Все группы чтецов | январь | Библиотекарь, литераторы |
| К 135 летию А.А.Милна | Беседа о творчестве писателя,выставка рисунков | ГПД | январь | Библиотекарь, библиотека им. А. Потаниной |
| К 185 летию Л.Кэрролла | Мини выставка | 1-4 классы | январь | Библиотекарь |
| Журнальная карусель | Библиотечный урок по периодическим изданиям | 3,4 классы | январь | Библиотекарь |
| Час мужества, ко Дню защитников Отечества | Информационная поддержка единого классного часа | Все группы читателей | февраль | Библиотекарь, педагоги, учащиеся |
| 215 лет со дня рождения Виктора Мари Гюго | Календарь знаменательных дат | 10-11 классы | февраль | Библиотекарь |
| Произведения-юбиляры.Жуль Верн «Дети капитана Гранта, Вокруг света за 80 дней» | Встреча у книжной полки | 7-9 классы | февраль | Библиотекарь |
| 80 лет со дня рождения В.Г.Распутина | «Живи и помни»- тематическая выставка-просмотр | Все группы читателей | март | Библиотекарь |
| К Неделе детской книги: | 1.литературный праздник  К  «2.Экскурсия в библиотеку для первоклассников. | ГПД,  Начальная школа | Конец марта, каникулы | Библиотекарь, педагог ГПД,  Библиотека им. А.Потаниной |
| Книги-юбиляры. 320 лет книгам Ш. Перро | Громкие чтения книг, выставка рисунков | ГПД, начальная школа | апрель | Библиотекарь, педагог ГПД |
| Предметная неделя по биологии, физике, химии | 1.Информационная поддержка  2.«По страницам Красной книги»  Выставка-викторина | 5-11 классы | апрель | Библиотекарь, сотрудник б-ки им. А.Потаниной |
| «Я выбираю чтение» | Городское мероприятие - акция | 5-11 классы | апрель | Актив школы, библиотекарь, учащиеся |
| «Салют, Победа» Час мужества к 9 мая | 1.Информационная поддержка классных часов.  «Никто не забыт…»выставка-просмотр | Все группы читателей | Начало мая | Библиотекарь |
| Готовься к экзаменам! | Выставка-рекомендация | 9,11 классы | май | библиотекарь |

**2. Формирование и организация работы с фондом.**

1. Комплектование фонда на бюджетные и внебюджетные средства (многопрофильное):

* **Учебной литературой**: просмотр каталогов, списков-перечней, рекомендованных МО РФ
* Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в учебном году (Предоставление информации по учебникам председателям МО, педагогам-предметникам).
* Формирование общешкольного заказа на учебники
* Регулярное списание учебников, в определенные стандартом сроки.
* Подготовка информации для родителей, классных руководителей, учащихся об учебниках, рекомендованных на следующий учебный год (март, апрель, май, сентябрь информация на школьном сайте).
* **Комплектование основного фонда** в соответствии с разработанной моделью: иностранные языки (учебники, словари, методические пособия, художественная литература на языках), литература по школьной программе, художественная, научно-популярная, методическая.
* Прием, регистрация новой литературы.
* Расстановка в фонде.
* Оформление документации о новых поступлениях в электронном каталоге
* Изучение состава фонда, анализ его использования: 1) отделы научно-популярной литературы по истории, естественным наукам с целью изъятия и списания ветхой, морально устаревшей, многоэкземплярной литературы (весь год)
* Прием и оформление литературы «взамен утерянных», ведение тетради учета.
* Комплектование фонда периодическими изданиями, оформление подписки на газеты и журналы (2 раза в год).
* Обеспечение сохранности фонда в открытом доступе.
* Мелкий ремонт книг с привлечением библиотечного актива.
* Санитарный день 1 раз в месяц

3. Работа с учебниками (дополнение к разделу 1)

* Своевременная выдача учебников (до 10 сентября)
* Возврат учебников в библиотеку (до 30 мая: начальная школа, среднее звено; выпускные классы до 23 июня)
* Составление актов возврата литературы в библиотеку (апрель).
* Ведение тетради учета выдачи учебников по классам.
* Работа с классными руководителями, членами библиотечного актива в классах по сохранению учебников.

**ΙΙΙ Читатель**

1. **Индивидуальная работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Форма проведения** | **Группа читателей** | **Время проведения** | **Исполнитель** |
| Бережное отношение к книге | Индивидуальная беседа | Все группы читателей | В течение года | Библиотекарь, члены б/актива |
| Правила пользования библиотекой | 1) Инд. беседа  2)экскурсия в библиотеку (нач. школа, 5 классы) | Все группы читателей | В течение года  Сентябрь, март | Библиотекарь |
| Книги для души (досуговое чтение) | 1) Инд. беседа  2) отзыв о книге | 3-8 классы | В течение года | Библиотекарь |
| «Знакомьтесь - новые имена» (Если будут новые поступления) | Обзор новых поступлений | Группы читателей, в зависимости от поступления книг, педагоги | По мере поступления | Библиотекарь |
| «Прочитал и вам советую» | Отзыв о прочитанной книге | 6-8 класс | В течение года | Библиотекарь |
| Вопросы и ответы: «Моя читающая семья» | Анкетирование по темам: чтение, читательский интерес, досуговое чтение | 5-11 класс | В течение года | Библиотекарь |

1. **Справочно-библиографическая, информационная работа**

1) информационная поддержка классных часов, докладов, рефератов, предметных недель, сообщений.

2) выполнение справок с использованием СБА

3) ведение картотеки «читательских запросов»

4) пополнение и редактирование каталогов, на традиционных и нетрадиционных носителях

5) пополнение и редакция картотек

6) работа с тематическими папками (систематизация, пополнение)

7) информация о новых поступлениях для педагогов и учащихся (по мере поступления)

8) организация выставок и обзоров о новинках (по мере поступления)

9) консультативно – информационная работа с МО направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий

10) консультация по всем направлениям библиотечной деятельности

11) совместное проведение библиотечных уроков с педагогами, библиотекарями библиотеки им. А.Потаниной по темам, разработанным школьными библиотекарями, и конкретно школьной библиотекой:

* экскурсия в библиотеку (1, 5 класс)
* экскурсия в библиотеку им. А Потаниной (8 –е классы)
* структура книги
* выбор книги
* справочная литература (4, 6-9 кл.) как в школьной библиотеке, так и в библиотеке им. А.Потаниной
* периодические издания, как в библиотеке, так и в стенах других библиотек
* иллюстрация в книге (учитель рисования)
* литература по предметам (учителя предметники)
* понятия о каталогах, картотеках, как в школьной библиотеке, так и в других библиотеках.
* литературное краеведение для разных возрастных групп.
* консультации по составлению, оформлению списка литературы для старшеклассников и педагогов, с использованием Программы «Поиск, поиск».

1. **Работа с библиотечным активом**

Работа с библиотечным активом, ежегодно ведется по следующим направлениям:

* + работа по сохранности фонда учебников в классах
  + оформительская деятельность
  + участие в литературных праздниках, утренниках, акции «Я выбираю чтение»
  + мелкий ремонт литературы

1. **Работа с родителями**

В начале учебного года библиотека проводит день открытых дверей, когда все родители могут посетить библиотеку.

Для них организуются выставки «Ваш ребенок пошел в школу», с советами и рекомендациями педагогов, психологов. Постоянно действует, пополняется «Уголок для родителей», где представлены материалы по вопросам чтения, интересные факты из истории книги, советы и рекомендации библиотекаря о том, как привить интерес к чтению.

В течение всего учебного года родители могут:

* Получить консультацию о наличии или отсутствии учебной и другой литературы.
* Ознакомиться с перечнем учебников рекомендованных школой на учебный год.
* Узнать адреса и телефоны книготорговых точек.
* Присутствовать на литературных мероприятиях.
* Взять книги, познакомиться с периодическими изданиями, в читальном зале.
* Ознакомиться со списками по обязательному и внеклассному чтению.
* Оказать спонсорскую помощь для приобретения книг в библиотеку.
* Принять участие в оформлении, озеленении библиотеки.
* Подарить книги из личных собраний.
* Пригласить заведующую библиотекой на родительское собрание, если оно посвящено вопросам чтения.

1. **Реклама библиотеки**
   * Обновление заголовков, тематических разделов, выставок.
   * Озеленение.
   * По возможности установка библиотечной мебели (мягкий уголок, шкаф-каталог для дисков).
2. **Взаимодействие с библиотеками города.**

Библиотека им. А. Потаниной в течение многих лет, оказывает информационную поддержку учащимся, педагогам школы. Завбиблиотекой знакомится с планом мероприятий библиотеки, наиболее интересные: «Дни сияния России», музыкальные салоны, встречи с писателями, поэтами, художниками – посещают педагоги, учащиеся старших классов. Школьная библиотека предлагает тематику школьных мероприятий для совместного проведения с учащимися. Активизируется взаимодействие с библиотекой М.Сергеева, как с основными отделами, так и с отделом краеведения.

1. **Профессиональное развитие работника библиотеки.**

* Посещение городских, районных семинаров для библиотекарей.
* Самообразование: просмотр и изучение литературы по библиотечным технологиям, периодических изданий, новых поступлений (методический день 1 раз в месяц).

1. **Методическая работа.**

Подготовка документов о работе школьной библиотеки в ЦИМПО

Мониторинг по обеспеченности учебной литературой (май, август)

Мониторинг обеспеченности периодическими изданиями (октябрь)

Составление отчета, плана, анализа деятельности библиотеки (май, сентябрь).

* **Работа в программе 1С: Школьная библиотека: учебники, художественная литература**
* Изучение методов работы в системе 1С: версия 8
* Текущая работа в программе: поступление литературы, выбытие из фонда
* Формирование отчетов

Заведующая библиотекой: Шендерева Н.А.