**План работы школьной библиотеки на 2018-2019 годы**

**1.Задачи библиотеки**

В 2018/19 учебном году в своей работе школьная библиотека будет руководствоваться «Законом об образовании», «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке», в помощь учебно-воспитательному процессу, педагогическому коллективу в деле эффективного обучения и воспитания учащихся.

Исходя из цели и задач школы: «Развитие и воспитание свободной, жизнелюбивой, талантливой личности с необходимым уровнем функциональной грамотности, готовой к созидательной деятельности и нравственному поведению, умеющей адаптироваться в меняющихся условиях жизни».

А также по решению коллегии «О проблемах формирования духовного мира подрастающего поколения» от 25 июня 2002 года. Где указывалось, что «важнейшим приоритетом государственной политики в сфере культуры, искусства и образования является воспитание у подрастающего поколения интереса к культуре и искусству, формирование нравственных основ и художественного вкуса, потребности во вдумчивом, постоянном чтении».

В постепенном создании из библиотеки информационного центра. Так, как в Манифесте школьных библиотек ИФЛА ЮНЕСКО говорится, что « школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, без которых нельзя успешно функционировать в современном обществе, ориентированном на информацию и знания», школьная библиотека ставит перед собой следующие задачи:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

-обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

-обучение читателей пользованию книгой, другими носителями информации, поиску, отбору, умению оценивать информацию.

-совершенствование традиционных и поиск новых форм библиотечного обслуживания при проведении мероприятий, основанных на личностно-ориентированном подходе к ребенку, в целях воспитания вдумчивого, заинтересованного читателя.

-формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через библиотечные уроки и другие формы деятельности библиотеки

-формирование многоотраслевого фонда библиотеки, удовлетворяющего запросам пользователей на любых носителях.

-создание комфортной среды в библиотеке для читателей и пользователей.

**2.** **Функции библиотеки**: образовательная, информационная, культурная.

В целях повышения интереса к чтению, особый акцент будет сделан на работу с отдельными читательскими группами, классами, хотя традиционные мероприятия: «Праздник азбуки», «Неделя детской книги», будут привлекать массового читателя. Формы представления: популяризация литературы с помощью бесед, обзоров, литературных викторин, книжных выставок, встреч у книжной полки и в литературной гостиной.

Будет продолжено сотрудничество библиотеки и учащихся 6 А класса в проекте «Добрые дела», где одним из разделов проекта работа в программе «Читайка» для учащихся начальной школы.

Будет продолжаться работа по совершенствованию справочно-информационного обслуживания читателей:

- комплектование фонда отраслевой справочной литературой по страноведению, иностранным языкам, научно-популярной литературой различной тематики.

-пополнение и редакция электронного каталога

-информационная поддержка в подготовке классных часов, предметных недель, докладов, рефератов.

-выполнение справок и ведение картотеки «читательских запросов»,

-редакция и пополнение тематических папок.

Планируется работа с фондом: прием и оформление новых поступлений, изучение состава фонда разделов научно-популярная литература по истории, естественным наукам с целью активного списания морально устаревшей, многоэкземплярной литературы.

Работа ведется в программе 1 С: Школьная библиотека.

**Материально-техническая база библиотеки**: Библиотека расположена на первом этаже и занимает 4 комнаты общей площадью 77,4 кв.м. Читальный зал, совмещенный с абонементом на 10 посадочных мест, комната основного фонда без окон и вентиляции с недостаточным освещением. Учебники хранятся отдельно в помещении площадью 14 кв.м. Наличие ТСО: телевизор, принтер, сканер, ксерокс, магнитофон, плеер, 1компьютер.

Из специализированной библиотечной мебели есть стеллажи- 6 двойных и 10 одинарных, каталожный шкаф, витрины выставочные-2, кафедра обслуживания читателей.

**II Книга**

План культурно-воспитательных мероприятий в 2018-19 году будет отражать основные темы: Год волонтерского движения, празднование 200 летнего юбилея И.С. Тургенева, 100 лет со дня рождения А.Солженицина и 200 летний юбилей А.С.Пушкина.

**Пропаганда книги по основным направлениям. Естественно – научное, эстетическое, духовно – нравственное, экологическое, краеведческое.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Группа читателей** | **Время проведения** | **Исполнитель** |
| День знаний по теме « Чему учат в школе?» | Информационная поддержка  классных часов, | Классные руководители, учащиеся старших классов | Конец августа, 1 сентября | Библиотекарь, педагоги |
| К 95летию Э.А.Асадова | Календарь знаменательных дат | Учащиеся 7-11 классы | сентябрь | Библиотекарь |
| К 190 летию Л.Н.Толстого | Тематическая выставка-просмотр | 5-11 классы, педагоги | сентябрь | Библиотекарь |
| К 100 летию Б.В.Заходера | Громкое чтение книг участников программы «Читайка» | ГПД | Сентябрь | Библиотекарь, ученики 6А класса |
| День озера Байкал | Выставка книг, рисунков. фотографий «Я расскажу вам о Байкале» | Все группы читателей | Сентябрь | Библиотекарь, читатели |
| Сияние России | Встречи с писателями, поэтами | 8-11 классы | Сентябрь-октябрь | Библиотека им. А.Потаниной |
| «Книжки разные нужны…» | Экскурсия в библиотеку. (Библиотечный урок) | 5 классы | октябрь | Библиотекарь |
| Книжкины именины | К 95 летию книги К.Чуковского «Муха-Цокотуха»- громкое чтение книги участников программы «Читайка» | ГПД | октябрь | Библиотекарь, ученики 6А класса |
| «Мы славим тех, кто гордо носит званье Учитель» | Информационная поддержка к Празднику День учителя | Все группы | октябрь | Библиотекарь |
| Структура книги, выбор книги | Библиотечный урок | 2 классы | октябрь | Библиотекарь |
| К 200 летию И.С.Тургенева | Тематическая выставка - просмотр | 5-11 классы, педагоги | октябрь | Библиотекарь |
| Неделя правовых знаний | Беседы, выставки  «Учусь быть гражданином» - по просьбе классных руководителей. | 7-10 классы | ноябрь | Отдел краеведения б-ки им. Марка Сергеева, |
| «Свет книг не гаснет в нашем доме» | Муниципальный конкурс | 1-11 классы | ноябрь-декабрь | Библиотекарь, учителя литературы |
| 95 лет со времени издания романа «Аэлита» | Выставка одной книги | 9-11 классы | ноябрь | Библиотекарь |
| Книжкины именины | К юбилею книг Жюля Верна «Пятнадцатилетний капитан», «Дети капитана Гранта», «Таинственный остров» - Мини выставка | 4-7 классы | ноябрь | Библиотекарь |
| К 80 летию выхода книги А.Волкова «Волшебник изумрудного города» | громкое чтение книги участников программы «Читайка» | ГПД | ноябрь | Библиотекарь, ученики 6 А класса |
| Предметная неделя по математике | Информационная поддержка | 5-10 классы | ноябрь | Библиотекарь, педагоги предметники |
| К 100 летию А.И.Солженицына | Тематическая выставка - просмотр | 7-11 классы, педагоги | декабрь | Библиотекарь. |
| К 95 летию В.Ф.Тендрякова | Календарь знаменательных дат | 8-11 классы | декабрь | Библиотекарь |
| Зимние сказки: «Снежная королева» Г.Х.Андерсена, 175 лет сказке | громкое чтение книги участников программы «Читайка» | ГПД | декабрь | Библиотекарь |
| К 100 летию Д.А. Гранина | Календарь знаменательных дат | 9-11 классы | декабрь | Библиотекарь |
| Предметная неделя русского языка | 1 Информационная поддержка 2. «В мире самых умных книг»: библиотечный урок по словарям | 5-11классы  5 классы | январь | Библиотекарь, педагоги-предметники |
| Конкурс чтецов  «Русское слово» | Информационная поддержка конкурса | Все группы чтецов | январь | Библиотекарь, литераторы |
| К 115 летию А.П.Гайдара | громкое чтение книг участников программы «Читайка» | 1-4 классы | январь | Библиотекарь, ученики 6А класса |
| К 140 летию П. П.Бажова | Календарь знаменательных дат | 1-5 классы | январь | Библиотекарь |
| Журнальная карусель | Библиотечный урок по периодическим изданиям | 3,4 классы | январь | Библиотекарь |
| К 250 летию И.А.Крылова | Календарь знаменательных дат | 2-6 классы | февраль | Библиотекарь |
| Час мужества, ко Дню защитников Отечества | Информационная поддержка единого классного часа | Все группы читателей | февраль | Библиотекарь, педагоги, учащиеся |
| 125 лет со дня рождения В.В.Бианки | громкое чтение книг участников программы «Читайка» | ГПД | февраль | Библиотекарь |
| Книги-юбиляры | Выставка одной книги: 15 лет со дня выхода книги В. Распутина «Дочь Ивана, мать Ивана»; 45 лет - «Живи и помни» | 8-11 классы | март | Библиотекарь |
| К 120 летию Ю.К.Олеши | Мини выставка | 1-4 классы | март | Библиотекарь |
| К Неделе детской книги: | «Книжки разные нужны…». Экскурсия в библиотеку для первоклассников. | 1 классы | март | Библиотекарь |
| Книжкины именины | 65 лет книге Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей», громкое чтение книги участников программы «Читайка» | ГПД | март | Библиотекарь, ученики 6А класса |
| К 135 летию писателя-фантаста А.Р. Беляева | Календарь знаменательных дат, обзор для читателей | 6-9классы | март | Библиотекарь |
| Предметная неделя по биологии, физике, химии | 1.Информационная поддержка  2.«По страницам Красной книги»  Выставка-викторина | 5-11 классы | апрель | Библиотекарь, сотрудник б-ки им. А.Потаниной |
| «Я выбираю чтение» | Акция | 1-11 классы | апрель | Актив школы, библиотекарь, учащиеся |
| К 210 летию Н.В.Гоголя | Тематическая выставка-просмотр | 5-11 классы | апрель | Библиотекарь |
| К 455 летию У.Шекспира | Календарь знаменательных дат | 7-11 классы | апрель | Библиотекарь |
| Книжкины именины | 60 лет книге В.Драгунского «Денискины рассказы», громкое чтение книги участников программы «Читайка» | ГПД | апрель | Библиотекарь, учащиеся 6А класса |
| Б.Окуджава, Ю.Друнина - поэты военных лет, к 95 летию со дня рождения | Календарь знаменательных дат | 5-11 | май | Библиотекарь |
| «Салют, Победа» Час мужества к 9 мая | 1.Информационная поддержка классных часов. | Все группы читателей | май | Библиотекарь |
| К 95 летию В.П.Астафьева | Тематическая выставка - просмотр | 7-11 классы | май | Библиотекарь |
| Готовься к экзаменам! | Выставка-рекомендация | 9,11 классы | май | библиотекарь |
| К 200 летию А.С.Пушкина | Флэш-моб, посвященный творчеству поэта | Начальная школа | июнь | Библиотекарь, учащиеся 6А класса |

**2. Формирование и организация работы с фондом.**

1. Комплектование фонда на бюджетные и внебюджетные средства (многопрофильное):

**Учебной литературой**:

1. Работа с каталогами, тематическими планами, издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.  
2. Работа с прайс-листами поставщиков, составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их предложений.  
3. Оформление заказа на учебную литературу, согласование и утверждение его администрацией школы.   
4. Контроль над исполнением сделанного заказа.  
5. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, электронные документы, штемпелевание;  
6. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.  
7. Расстановка новых изданий в фонде.  
8. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.  
9. Прием и выдача учебников.(30 мая, до 10 сентября)  
10. Изучение и анализ использования учебного фонда, подготовка аналитических документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).  
11. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников, в определенные стандартом сроки.  
12. Оформление всех финансовых документов (накладные, акты списания и др.) на  учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.  
13. Проведение работы по сохранности фонда, совместно с библиотечным активом.

14.Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в учебном году (Предоставление информации по учебникам председателям МО, педагогам-предметникам)

15.Подготовка информации для родителей, классных руководителей, учащихся об учебниках, рекомендованных на следующий учебный год (март, апрель, май, сентябрь информация на школьном сайте).

* **Комплектование основного фонда** в соответствии с разработанной моделью: иностранные языки (учебники, словари, методические пособия, художественная литература на языках), литература по школьной программе, художественная, научно-популярная, методическая.
* Прием, регистрация новой литературы.
* Расстановка в фонде.
* Оформление документации о новых поступлениях в электронном каталоге
* Изучение состава фонда, анализ его использования: 1) отделы научно-популярной литературы по истории, естественным наукам с целью изъятия и списания ветхой, морально устаревшей, многоэкземплярной литературы (весь год)
* Прием и оформление литературы «взамен утерянных», ведение тетради учета.
* Комплектование фонда периодическими изданиями, оформление подписки на газеты и журналы (2 раза в год).(Отсутствует с 2014 года)
* Обеспечение сохранности фонда в открытом доступе.
* Мелкий ремонт книг с привлечением библиотечного актива.
* Санитарный день 1 раз в месяц

**ΙΙΙ Читатель**

1. **Индивидуальная работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Форма проведения** | **Группа читателей** | **Время проведения** | **Исполнитель** |
| Бережное отношение к книге | Индивидуальная беседа | Все группы читателей | В течение года | Библиотекарь, члены б/актива |
| Правила пользования библиотекой | 1) Инд. беседа  2)экскурсия в библиотеку (нач. школа, 5 классы) | Все группы читателей | В течение года  Сентябрь, март | Библиотекарь |
| Книги для души (досуговое чтение) | 1) Инд. беседа  2) отзыв о книге | 3-8 классы | В течение года | Библиотекарь |
| «Знакомьтесь - новые имена» (Если будут новые поступления) | Обзор новых поступлений | Группы читателей, в зависимости от поступления книг, педагоги | По мере поступления | Библиотекарь |
| «Прочитал и вам советую» | Отзыв о прочитанной книге | 6-8 класс | В течение года | Библиотекарь |
| Вопросы и ответы: «Моя читающая семья» | Анкетирование по темам: чтение, читательский интерес, досуговое чтение | 5-11 класс | В течение года | Библиотекарь |

1. **Справочно-библиографическая, информационная работа**

1) информационная поддержка классных часов, докладов, рефератов, предметных недель, сообщений.

2) выполнение справок с использованием СБА

3) ведение картотеки «читательских запросов»

4) пополнение и редактирование каталогов, на традиционных и нетрадиционных носителях

5) пополнение и редакция картотек

6) работа с тематическими папками (систематизация, пополнение)

7) информация о новых поступлениях для педагогов и учащихся (по мере поступления)

8) организация выставок и обзоров о новинках (по мере поступления)

9) консультативно – информационная работа с МО направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий

10) консультация по всем направлениям библиотечной деятельности

11) совместное проведение библиотечных уроков с педагогами, библиотекарями библиотеки им. А.Потаниной по темам, разработанным школьными библиотекарями, и конкретно школьной библиотекой:

* экскурсия в библиотеку (1, 5 класс)
* экскурсия в библиотеку им. А Потаниной (8 –е классы)
* структура книги
* выбор книги
* справочная литература (4, 6-9 кл.) как в школьной библиотеке, так и в библиотеке им. А.Потаниной
* периодические издания, как в библиотеке, так и в стенах других библиотек
* иллюстрация в книге (учитель рисования)
* литература по предметам (учителя предметники)
* понятия о каталогах, картотеках, как в школьной библиотеке, так и в других библиотеках.
* литературное краеведение для разных возрастных групп.
* консультации по составлению, оформлению списка литературы для старшеклассников и педагогов, с использованием Программы «Поиск, поиск».

1. **Работа с библиотечным активом**

Работа с библиотечным активом, ежегодно ведется по следующим направлениям:

* + работа по сохранности фонда учебников в классах
  + оформительская деятельность
  + участие в литературных праздниках, утренниках, акции «Я выбираю чтение»
  + мелкий ремонт литературы

1. **Работа с родителями**

В начале учебного года библиотека проводит день открытых дверей, когда все родители могут посетить библиотеку.

Для них организуются выставки «Ваш ребенок пошел в школу», с советами и рекомендациями педагогов, психологов. Постоянно действует, пополняется «Уголок для родителей», где представлены материалы по вопросам чтения, интересные факты из истории книги, советы и рекомендации библиотекаря о том, как привить интерес к чтению.

В течение всего учебного года родители могут:

* Получить консультацию о наличии или отсутствии учебной и другой литературы.
* Ознакомиться с перечнем учебников рекомендованных школой на учебный год.
* Узнать адреса и телефоны книготорговых точек.
* Присутствовать на литературных мероприятиях.
* Взять книги, познакомиться с периодическими изданиями, в читальном зале.
* Ознакомиться со списками по обязательному и внеклассному чтению.
* Оказать спонсорскую помощь для приобретения книг в библиотеку.
* Принять участие в оформлении, озеленении библиотеки.
* Подарить книги из личных собраний.
* Пригласить заведующую библиотекой на родительское собрание, если оно посвящено вопросам чтения.
* **Реклама библиотеки**
  + Обновление заголовков, тематических разделов, выставок.
  + Озеленение.
  + По возможности установка новой мебели (стулья, кресла, столы)
* **Взаимодействие с библиотеками города.**

Библиотека им. А. Потаниной в течение многих лет, оказывает информационную поддержку учащимся, педагогам школы. Завбиблиотекой знакомится с планом мероприятий библиотеки, наиболее интересные: «Дни сияния России», музыкальные салоны, встречи с писателями, поэтами, художниками – посещают педагоги, учащиеся старших классов. Школьная библиотека предлагает тематику школьных мероприятий для совместного проведения с учащимися. Активизируется взаимодействие с библиотекой М.Сергеева, как с основными отделами, так и с отделом краеведения.

* **Профессиональное развитие работника библиотеки.**
* Работа по самообразованию:
* Освоение информации из профессиональных изданий
* Использование опыта лучших школьных библиотекарей
* Посещение семинаров, практикумов, совещаний
* Участие в конкурсах, присутствие на открытых городских, районных мероприятиях
* Индивидуальные консультации для школьных библиотекарей
* Регулярное повышение квалификации
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий
* Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, программа «ЛитРес:Школа»
* **Методическая работа.**

Подготовка документов о работе школьной библиотеки в ЦИМПО

Мониторинг по обеспеченности учебной литературой (май, август)

Мониторинг обеспеченности периодическими изданиями (октябрь) Нет с 2014 года

Составление отчета, плана, анализа деятельности библиотеки (май, сентябрь).

Составление Программы «Читайка» для участия в проекте «Добрые дела»

* **Работа в программе 1С: Школьная библиотека: учебники, художественная литература, программе ЛитРес:Школа**
* Изучение методов работы в системе 1С: версия 8
* Текущая работа в программе: поступление литературы, выбытие из фонда
* Формирование отчетов
* Ввод новых читателей
* Книговыдача
* Отчет

Заведующая библиотекой: Шендерева Н.А.