УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №26
_____ И.А. Корж

Приказ от 01.09.2021г. № 190

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя информатики

1. Общие положения

1.1.Учитель школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.

1.2.В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3.Учитель должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Учитель обязан:

2.1. осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях;

2.2**.** иметь тематический план работы по предмету и рабочий план на каждый урок;

2.3.отвечать за:

- выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля за соблюдением инструкций по охране труда;

2.4. вести в установленном порядке учебную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставлять текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдавать администрации необходимые отчётные данные;

2.5. работать в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся;

2.6. допускать в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой;

2.7**.** заменять уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации;

2.8. выполнять Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения;

2.9.соблюдать права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка;

2.10.осуществлять связь с родителями обучающихся (или их законными представителями);

2.11**.**систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

2.12.согласно годовому плану работы учреждения принимать участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией;

2.13.в соответствии с графиком дежурства по школе дежурить во время перемен между уроками;

2.14.проходить периодически бесплатные медицинские обследования;

2.15.соблюдать этические нормы поведения, являться примером для учащихся, воспитанников;

2.16.участвовать в работе с родителями учащихся, посещать по просьбе классных руководителей собрания;

2.17.немедленно сообщать администратору школы о несчастных случаях, принимать меры по оказанию помощи пострадавшим.

2.18. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.

2.19. При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель должен:

- проводить паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополнять кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- организовывать с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывать в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывать инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимать участие в смотре учебных кабинетов.

3. Права

.Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка:

3.1. на повышение квалификации;

3.2.на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

3.3**.** на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

3.5.на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения;

3.6.на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.Ответственность

4.1 В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Специфические требования к учителю информатики.

Учитель информатики:

5.1. контролирует наличие у учащихся тетрадей по информатике, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;

5.2. соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в учебную четверть;

5.3. организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по информатике, а также внеклассную работу по предмету;

5.4. формирует сборные команды школы для участия в районных, городских, краевых предметных олимпиадах;

5.5. организует поисковую, исследовательскую работу учащихся по предмету;

5.6. разрабатывает инструкцию по охране труда в кабинете информатики;

5.7. выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.