

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 26

ПРИКАЗ

19 декабря 2022 г.

№ 332/1-08

Об организованном окончании

2 четверти 2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ СОШ №26, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить 2 четверть 2022-2023 учебного года 29.12.2022.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов 30.12.2022 - 10.01.2023 (14 календарных дней).
3. Считать первым днем учебных занятий в 3 четверти 11.01.2023.
4. Учителям- предметникам в срок до 26.12.2022 года:
 - выставить в электронные журналы итоговые отметки за 2 четверть;
 - подготовить график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся с 09.01.2023 по 10.01.2023
5. Классным руководителям:
 - 5.1. в срок до 20.01.2022 года проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках зимних каникул;
 - 5.2 в срок до 11.01.2023 под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 2 четверть с оформлением уведомления;
 - 5.3. осуществлять контроль посещаемости учащимися дополнительных занятий в каникулы;
 - 5.4. в срок по 29.12.2022 года: - провести классные часы по итогам 2 четверти;

- провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ с осуществлением записи в журналах;

- проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями- предметниками;

6. Заместителю директора по ВР Соломоновой Е.А. в период 29.12.2022-30.12.2022 провести собеседование с классными руководителями по вопросам:
- отчет о проведенной работе с детьми «группы риска» и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении за 2 четверть

- организация внеурочной деятельности детей класса

7. Заместителям директора по УВР Рукосуевой Ю.В., Рыжаковой А.Н., Скурихиной Е.М.:

7.1. В период 28.12.2022 - 29.12.2022г. провести собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам:

- своевременность и объективность выставления оценок за 2 четверть;

- выполнение теоретической и практической части программ (предоставить лист корректировки программы);

- своевременность и правильность оформления записей в электронном журнале о пройденном материале;

- система выставления оценок за письменные контрольные, диагностические, лабораторные и практические работы;

- накопляемость оценок у учащихся;

- сверка посещаемости (выборочно);

- итоги успеваемости класса;

- работа классного руководителя с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины.

7.2. подготовить аналитическую информацию по итогам образовательной деятельности в 2 четверти 2022-2023 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 09.01.2023 г.

8. Заместителю директора по ВР Соломоновой Е.А.:

- взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период зимних каникул с

оформлением карты занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

- подготовить аналитическую информацию по организации воспитательной работы школы во 2 четверти и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 09.01.2023 г.

9. Заместителю директора по АХР Беляевой С.Г.

- обеспечить безопасные условия пребывания сотрудников во время каникул;

- организовать проведение генеральной уборки школы до 10.01.2023 г.

10. Режим работы учреждения в каникулярное время с 09.00-17.00 ч.

11. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 29.12.2022.

12. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Глямжину И.Г. опубликовать настоящий приказ на сайте.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Корж И.А.

© приказом ознакомлен(а):

<i>Бояц</i>	Беляева С.Г.
<i>ИЗ</i>	Руссова И.В.
<i>Сид</i>	Скучина Е.М.
<i>СМ</i>	Глямжин И.Г.